Concept de digitalisation

Pacte Climat 2.0

Mesure

1.1 Concepts et stratégies

1.1.5 Digitalisation durable

2026

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu

Tél.: +352 72 92 22 – 1

Table des matières

1. Objectifs et vision 3
2. Rôle de la commune, organisation 3
3. Traitement des données, protection des données, utilisation des ressources 4
4. Priorités des mesures 4
4.1 Gestion des bâtiments 4
4.2 Administration interne 5
4.3 Services aux citoyens 5
4.4 Approvisionnement et assainissement 6
4.5 Education 7
4.6 Mobilité 7
4.7 Tourisme 7
5. Mise en œuvre 8
6. Validation 9

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu
Tél.: +352 72 92 22 – 1

1. Objectifs et vision

Le concept de numérisation sert à faire l'état des lieux des mesures et projets de numérisation déjà en cours ainsi qu'à définir les activités futures. La vision d'une numérisation durable est sociale, écologique et économique.

Social
La numérisation doit permettre l'accès à l'information, indépendamment du statut social.

Écologique
La numérisation doit soutenir et accélérer la transition énergétique. La consommation supplémentaire d'énergie et de ressources doit être limitée au strict nécessaire.

Économique
La numérisation doit permettre la création d'emplois et l'émergence de nouveaux modèles économiques.

La commune, en tant que prestataire de services pour ses citoyens, est un acteur direct de la numérisation.

Elle doit également coopérer avec des partenaires locaux et régionaux afin de garantir une numérisation durable.

2. Rôle de la commune, organisation

La commune a la possibilité de faire progresser la numérisation dans son domaine d'action direct et à travers ses services. Le partenaire et prestataire central, chargé également de l'extension des services et offres numériques, est le SIGI.

Dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la durabilité et du Pacte Climat, la commune coopère avec Klima-Agence.

Les services numériques doivent être utilisés de manière aussi étendue que possible, et leur utilisation doit être promue auprès des citoyens.

La décision concernant leur utilisation est prise par le collège échevinal, la mise en œuvre est assurée par les collaborateurs de l'administration.

Le financement des mesures provient du budget communal ; tout soutien ou toute offre provenant des ministères ou d'autres acteurs doit être utilisé.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la digitalisation durable, la Ville d'Echternach coopère avec différents acteurs internes et externes, notamment le SIGI, Klima-Agence, les citoyens, les associations locales, les établissements scolaires, les entreprises, ainsi que d'autres partenaires.

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu

Tél.: +352 72 92 22 – 1

3. Traitement des données, protection des données, utilisation des ressources

Les informations pertinentes pour les citoyens doivent être rendues publiques, dans la mesure où cela est autorisé par la législation sur la protection des données, et être utilisables selon le principe des données ouvertes (Open Data).

La collecte des données doit toujours être liée à un objectif précis, c'est-à-dire que la finalité de la collecte et du traitement des données doit être définie au préalable.

Les données sensibles doivent être protégées contre tout accès non autorisé par l'utilisation de pare-feu et de logiciels antivirus.

La consommation de ressources doit être minimisée aux niveaux suivants :

- Appareils économes en énergie, réparables et ayant une longue durée de vie. Dans ce cadre, la commune a renouvelé une partie de son parc d'imprimantes en acquérant trois imprimantes Epson AM-C4000 et AM-C6000 utilisant la technologie « Heat-Free », permettant une réduction significative de la consommation d'énergie par rapport à des imprimantes laser comparables.
- Limitation du volume de données au strict nécessaire

La numérisation contribue également à la réduction de la consommation de papier, à l'optimisation des déplacements administratifs et à une utilisation plus efficace des ressources communales.

4. Priorités des mesures

4.1 Gestion des bâtiments

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Collecte des données énergétiques via Enercoach	Service Technique
Contrôle d'accès numérique	Service Technique
Suivi et affichage de la production photovoltaïque à des fins de sensibilisation	Service Technique
Détection de fuites par le compteur d'eau	Service de régie
Chauffage du bâtiment en fonction de l'utilisation	Service Technique
Gestion énergétique numérique partielle et préparation d'une nouvelle gestion technique centralisée des bâtiments	Service Technique

Description des mesures futures	Responsabilité
Photovoltaïque avec autoconsommation optimisée	Service Technique
Réorganisation du système de monitoring vers une plateforme communale dédiée	Service Technique
Publication annuelle des données énergétiques via Internet (Enercoach)	Service Technique

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu

Tél.: +352 72 92 22 – 1

Plateforme nationale LENEDA pour le suivi des données énergétiques	Service Technique

4.2 Administration interne

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Archivage numérique	Administration
Réservation des salles	Administration
Enregistrement du temps de travail, gestion des demandes de congé	Administration
Chaque conseiller communal dispose d'un ordinateur portable permettant de réduire l'utilisation du papier et de favoriser le travail numérique	Administration
Les citoyens peuvent demander la réception numérique de leurs factures	Administration
La commune utilise Peppol pour la gestion et l'échange des factures électroniques	Administration

Description des mesures futurs	Responsabilité
Courrier numérisé, archivage sur une plateforme – numérisation du workflow	Administration
Concept d'intranet regroupant toutes les informations importantes de la commune (notamment des vidéos explicatives « how to », des informations sur l'utilisation durable des technologies de l'information, la mobilité, etc.)	Administration
Examiner et évaluer la possibilité d'utiliser l'IA en interne pour les rapports, etc.	Administration

4.3 Services aux citoyens

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Site Internet de la commune	Service des relations publiques
City App + Hoplr	Service des relations publiques
Facebook/Instagram	Service des relations publiques
Portail citoyen en ligne	Service des relations publiques
Réception des factures communales via MyGuichet.lu, avec possibilité d'activation/désactivation par le citoyen et consultation d'un historique de cinq ans	Service Recette
Demandes numériques via le portail, par exemple certificat de résidence… (actuellement pour toutes les démarches ne nécessitant pas de signature électronique) – My Guichet	Bureau de la population
Publication des règlements / PAG / PAP	Service des relations publiques

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu
Tél.: +352 72 92 22 – 1

Réservation numérique des salles/espaces	Secrétariat
Diffusion numérique des informations communales et des événements via la CityApp, les réseaux sociaux, le site internet, les panneaux d'affichage électroniques et le service SMS2Citizen	Service des relations publiques
Tableaux d'affichage numérique	Service des relations publiques
Candidature par courrier électronique aux offres d'emploi de la commune	Secrétariat
Service SMS d'information aux citoyens	Service des relations publiques
Mise à disposition numérique du règlement de circulation	Service Technique
Panneaux d'information numériques situés aux principales entrées de la ville permettant la diffusion d'informations communales, d'annonces et de messages d'intérêt public.	Service des relations publiques
Publication numérique du magazine communal « E-Reider » permettant la consultation dématérialisée des informations communales	Service des relations publiques
Stèles d'information électroniques permettant la diffusion de contenus publicitaires et d'informations communales	Service des relations publiques
Publication numérique du bulletin communal afin de réduire la consommation de papier et de faciliter l'accès aux informations communales.	Service des relations publiques
Mise à disposition de formulaires administratifs en ligne pour différentes démarches communales, notamment les demandes de poubelles et d'enlèvement d'objets encombrants, les autorisations de manifestations et de loteries ainsi que certaines demandes de subsides	Services concernés

Description des mesures futurs	Responsabilité
Poursuite de la dématérialisation des démarches administratives et développement de procédures entièrement numériques, y compris pour les démarches nécessitant une authentification ou une signature électronique	Bureau de la population

4.4 Approvisionnement et assainissement

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Introduction de puces électroniques dans les conteneurs à déchets	Service Technique
Gestion intelligente de l'éclairage public (variation d'intensité, réduction nocturne, etc.)	Service Technique
Installation de compteurs d'eau intelligents	Service de régie
Contrôle permanent des fuites d'eau	Service de régie
Mise en place d'un éclairage public intelligent activé par des capteurs de mouvement (piloté via le système TVILIGHT)	Service Technique

Description des mesures futurs	Responsabilité

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu
Tél.: +352 72 92 22 – 1

Détection et notification des fuites d'eau par les compteurs domestiques	Service de régie

4.5 Education

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Offre de formation continue	Service de la formation continue
Offres numériques à l'école fondamentale (dans les salles de classe, vidéoprojecteurs / tableaux numériques dans les nouvelles écoles)	Service Technique

Description des mesures futurs	Responsabilité
Renforcement et élargissement des services numériques destinés aux écoles fondamentales ainsi qu'aux citoyens	Service Technique
Organisation d'échanges avec les enfants autour du thème de la digitalisation durable	Service enseignement

4.6 Mobilité

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Mise à disposition d'informations en temps réel aux arrêts de bus via un QR-Code redirigeant vers le centre de mobilité	National
Application de mobilité	National
Informations sur la mobilité via l'application city, Mobiliteit.lu, Vel'oh	Relations publiques
Mise à disposition d'informations numériques sur les travaux, perturbations de circulation et autres informations liées à la mobilité via le site internet et les canaux numériques de la commune	Service Mobilité
Carsharing Flex	Service Mobilité
Réservation numérique du service Flex via application mobile	Service Mobilité
Consultation numérique des pistes cyclables et des sentiers de randonnée via Geoportail	Service Mobilité
Bornes escamotables commandées numériquement via smartphone	Service Mobilité
Un lien vers la plateforme copilote.lu est disponible sur le site internet de la commune	Service Mobilité
Accès numérique aux informations relatives aux transports publics et à la mobilité via la CityApp	Service des relations publiques

Description des mesures futurs	Responsabilité
Extension des fonctionnalités de l'application city	Service des relations publiques

4.7 Tourisme

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu
Tél.: +352 72 92 22 – 1

Description de la situation actuelle	Responsabilité
Mise à disposition de liens vers les plateformes officielles pour les itinéraires cyclables et la planification d'excursions	Service des relations publiques
Mise à disposition de sentiers de randonnée et de sentiers thématiques avec cartes et informations via la CityApp	Service des relations publiques
Informations et liens vers les attractions touristiques sur le web de la commune	Service des relations publiques
Publication numérique du programme des visites guidées et des offres touristiques de la Ville d'Echternach sur les plateformes numériques communales et touristiques.	Service des relations publiques
Mise à disposition de versions numériques des parcours culturels « Via Epternacensis », avec cartes et informations sur les principaux sites historiques	Service des relations publiques

Description des mesures futurs	Responsabilité
Extension des contenus touristiques et des fonctionnalités de la CityApp, notamment par l'intégration de nouveaux itinéraires et contenus culturels	Service des relations publiques
Informations et liens vers l'hôtellerie et la gastronomie sur le web de la commune	Service des relations publiques

5. Mise en œuvre

Les mesures retenues doivent être intégrées dans le programme d'activités du Pacte Climat, avec désignation des responsables, des échéances et des budgets.

Afin de suivre l'évolution de la digitalisation durable, la commune pourra à l'avenir définir et collecter des indicateurs quantitatifs pertinents. Ceux-ci pourraient notamment inclure le pourcentage de démarches administratives disponibles en ligne, le nombre d'utilisateurs de la City App, le nombre de factures transmises sous format électronique, la consommation annuelle de papier de l'administration, le nombre de compteurs intelligents installés, le taux d'utilisation des plateformes numériques participatives ainsi que le nombre de jeux de données mis à disposition selon les principes de l'Open Data. Ces indicateurs permettront de suivre les progrès réalisés et d'orienter les futures décisions en matière de digitalisation durable.

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu
Tél.: +352 72 92 22 – 1

6. Validation

Validation du concept de digitalisation, version 01/2026

Echternach, le 23/09/2026

Carole HARTMANN	Ben SCHEUER	Marcel HEINEN
Bourgmestre	Premier échevin	Deuxième échevin

Ville d'Echternach
2, place du Marché
L-6460 Echternach
www.echternach.lu

Tél.: +352 72 92 22 – 1