

- Fiche complète
- Attestation de travail
- Encodage des données

- à partir du \_\_\_\_\_ (date)
- Remarques \_\_\_\_\_

## FICHE D'INSCRIPTION 2026/2027

### Crèche Echternacher Kannerstuff



#### DONNEES DE L'ENFANT

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date et lieu de naissance de l'enfant

Adresse

Code Postal

Localité

N° de matricule national

Sexe de l'enfant  féminin  masculin

Nationalité

Langue maternelle

#### SITUATION FAMILIALE

Tuteur légal

Nom

Prénom

Lien parenté

- mère
- tuteur
- père
- autre:

Conjoint(e)

Nom

Prénom

Lien parenté

- mère
- tuteur
- père
- autre:

Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)

Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)

N° de téléphone

N° de téléphone

Adresse e-mail

Adresse e-mail

Nom de l'employeur

Nom de l'employeur

Lieu de travail

Lieu de travail

Langue de communication

luxembourgeoise  française  allemande  anglaise  
 autres \_\_\_\_\_

Langue de communication

luxembourgeoise  française  allemande  anglaise  
 autres \_\_\_\_\_

État civil

marié(e)  célibataire  
 pacsé(e)  veuf(ve)  
 divorcé(e)  séparé(e)

État civil

marié(e)  célibataire  
 pacsé(e)  veuf(ve)  
 divorcé(e)  séparé(e)

Au cas où la case « **divorcé** » ou « **séparé** » a été cochée, veuillez indiquer si une **garde partagée/résidence alternée** est en place :  oui  non

## AUTRES INFORMATIONS

Est-ce qu'un des parents sera en **congé parental** au cours de l'année 2026/2027

oui  non

Si oui :  Temps plein  Mi-temps  Fractionné du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Est-ce que votre enfant nécessite un **encadrement spécifique**?

oui  non

Si oui lequel : \_\_\_\_\_

Est-ce qu'un **service externe** (p.ex. ONE, Office Social, Assistante Social, SCAS, ...) intervient ?

oui  non

Si oui lequel : \_\_\_\_\_

Votre enfant souffre-t-il d'une **maladie chronique** ou d'une **allergie\*** ?

oui  non

Si oui laquelle : \_\_\_\_\_

## INSCRIPTION

<b>Lundi</b>	<input type="checkbox"/> 7h-8h	<input type="checkbox"/> 8h-9h	<input type="checkbox"/> 9h-9h30	<input type="checkbox"/> 9h30-11h30	<input type="checkbox"/> 11h30-12h
	<input type="checkbox"/> 12h-14h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 15h-17h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<b>Mardi</b>	<input type="checkbox"/> 7h-8h	<input type="checkbox"/> 8h-9h	<input type="checkbox"/> 9h-9h30	<input type="checkbox"/> 9h30-11h30	<input type="checkbox"/> 11h30-12h
	<input type="checkbox"/> 12h-14h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 15h-17h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<b>Mercredi</b>	<input type="checkbox"/> 7h-8h	<input type="checkbox"/> 8h-9h	<input type="checkbox"/> 9h-9h30	<input type="checkbox"/> 9h30-11h30	<input type="checkbox"/> 11h30-12h
	<input type="checkbox"/> 12h-14h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 15h-17h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<b>Jeudi</b>	<input type="checkbox"/> 7h-8h	<input type="checkbox"/> 8h-9h	<input type="checkbox"/> 9h-9h30	<input type="checkbox"/> 9h30-11h30	<input type="checkbox"/> 11h30-12h
	<input type="checkbox"/> 12h-14h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 15h-17h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<b>Vendredi</b>	<input type="checkbox"/> 7h-8h	<input type="checkbox"/> 8h-9h	<input type="checkbox"/> 9h-9h30	<input type="checkbox"/> 9h30-11h30	<input type="checkbox"/> 11h30-12h
	<input type="checkbox"/> 12h-14h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 15h-17h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 18h-19h

## SIGNATURE

**Par la signature du présent document nous attestons l'exactitude et la sincérité des informations communiquées et nous nous engageons à signaler toutes modifications en cours d'années.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

---

Signature du père / mère / tuteur de l'enfant

La présente fiche et les attestations de travail sont à remettre au SEA Echternacher Kannerstuff.  
Tout dossier incomplet ne sera pas traité.