

**DEMANDE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE SALARIE AU SERVICE VOIRIE
(ANCIEN OUVRIER COMMUNAL)**

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| NOMS / PRENOMS : | | PHOTO (obligatoire) |
| ADRESSE : | | |
| Rue et numéro | | |
| Localité et code postal | | |

| | |
|-------------------------|---|
| N° Matricule | |
| Nationalité | |
| N° de téléphone/ N° GSM | / |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| ETAT CIVIL : | |
| <input type="checkbox"/> Célibataire | Nombre d'enfants à charge ____ |
| <input type="checkbox"/> Marié (e) | |
| <input type="checkbox"/> Veuf / veuve | |

| | |
|--|--|
| PERMIS DE CONDUIRE (VALIDE) | |
| Catégorie (s) A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | |

| | |
|-----------------------------|--|
| ETUDES (à spécifier) | |
| | |
| | |
| | |

| CONNAISSANCES LINGUISTIQUES | LECTURE | ECRITURE | EXPRESSION | COMPREHENSION |
|-----------------------------|---------|----------|------------|---------------|
| Luxembourgeois | | | | |
| Français | | | | |
| Allemand | | | | |
| | | | | |

1 = élémentaire ; 2 = suffisant ; 3 = avancé

| | | | | |
|-------------------------|--|----|--|----|
| EMPLOYEUR ACTUEL | | du | | au |
|-------------------------|--|----|--|----|

| | |
|-----------------------|--|
| Descriptif des tâches | |
|-----------------------|--|

| | | |
|---|----|----|
| EMPLOYEUR (S) ANTERIEUR (S) | du | au |
| (prière de respecter l'ordre chronologique) | du | au |
| | du | au |
| | du | au |
| | du | au |

| |
|---|
| CONDITIONS DE TRAVAIL |
| Avez-vous des restrictions pour exercer certaines tâches et activités ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Citez ces activités et les contraintes respectives : |
| |

| |
|---|
| Quelles sont les motivations de votre candidature ? |
| |

| |
|-----------|
| REMARQUES |
| |

| |
|--------------------------------------|
| Pièces à joindre → voir aide mémoire |
|--------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Fait à (localité), la (date) : | |
| Signature du demandeur d'emploi : | |

Dernier delai pour le dépôt de la candidature : 22 avril 2024

| |
|---|
| AIDE-MÉMOIRE des conditions d'admission au poste vacant de Salarié (m/f) à tâche manuelle |
|---|

L'administration communale d'Echternach se propose d'engager un ouvrier communal sous le statut du salarié à tâche manuelle et à durée indéterminée.

Taux d'occupation : 100 %

Entrée en service : de suite ou à convenir d'un commun accord

Conditions d'admissibilité:

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- les candidats doivent posséder les aptitudes physiques et morales nécessaires ;
- être polyvalent
- avoir la faculté de travailler de manière autonome comme en équipe
- les candidats sont obligés de détenir le permis de conduire valable sans restriction de la catégorie B

Avoir un permis de conduire de la catégorie C constitue un avantage.

Pièces à joindre au dossier de candidature:

- 1) la demande d'emploi (formulaire de l'administration communale) avec une photo d'identité récente ;
- 2) un extrait récent de l'acte de naissance et le cas échéant un extrait de l'acte de mariage ou du partenariat ;
- 3) un extrait récent du casier judiciaire (< 2 mois);
- 4) une copie de la carte d'identité ;
- 5) une copie du permis de conduire ;

Tâches :

Les travaux à exécuter par l'ouvrier communal seront tous les travaux nécessaires au bon fonctionnement du service technique de la Ville d'Echternach.

Conditions de recrutement et modalités de rémunération:

Au plus tard au moment de son entrée en service, le/la candidat(e) retenu(e) par le collège échevinal doit faire preuve de l'aptitude physique requise pour l'exercice de ses fonctions.

L'aptitude physique est constatée par le médecin de travail sur demande de l'administration communale.

Le constat d'une inaptitude physique par le médecin du travail, même après l'entrée en service du/ de la candidat(e), annulera le contrat de travail.

La durée de travail du salarié est fixée à 8 heures par jour et à 40 heures par semaine. Pendant la période d'hiver les heures de travail sont entre 08 :00 -12 :00 et 13 :00 – 17 :00 et dans la période estivale entre 07 :00 – 12 :00 et 13 :00 – 16 :00. Pour des raisons de service le salarié pourra être contraint à travailler en dehors de cet horaire, ainsi que les samedis, dimanches ou jours fériés. Les heures supplémentaires seront payées suivant les conditions du contrat collectif des ouvriers communaux de la Ville d'Echternach en vigueur.

Le salarié sera classé dans la carrière B telle que prévue par le contrat collectif des ouvriers communaux de la Ville d'Echternach actuellement en vigueur.

Les demandes sont à adresser au **Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville d'Echternach, boîte postale 22, L-6401 Echternach**, pour le 22 avril 2024 au plus tard. Les candidatures incomplètes ou remises après ce délai ne pourront pas être prises en considération.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus au service technique municipal, tél 72 92 22-69 auprès de Monsieur GIRST Patrick, Chef du service technique adjoint de la Ville d'Echternach.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins